

Guatemala, 027 de junio de 2014  
Informe 02-2014

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1166-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 451-2014**, correspondiente al mes de **junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" número 09**

**Actividades realizadas:**

1. Verificación de la legalidad de las transacciones realizadas por la administración.
2. Apoyar al análisis, de los avances en la ejecución presupuestaria del despacho.
3. Apoyar la revisión del cumplimiento de procesos administrativos.
4. Apoyar la revisión del cumplimiento de los controles internos.
5. Realizar actividades puntuales que el despacho requiera.

**Resultados obtenidos:**

1. Se establecen mecanismos para verificar el cumplimiento de las metas de ejecución presupuestaria.
2. Presentación de análisis general de la situación financiera del despacho.
3. Se revisaron los procesos administrativos que se están llevando en el despacho.
4. Se formularon recomendaciones a los controles internos que se utilizan en el despacho.
5. Revisión de presupuestos de actividades que serán desarrolladas en el siguiente mes.

  
**Gloria Esperanza Xulú Xicay**

Vo. Bo.





**Carlos Enrique Batzín Chojof**  
Ministro de Cultura y Deportes